

GHIDUL DE ELIGIBILITATE
pentru
*Programul de dezvoltare
a infrastructurii în spațiul rural*

Ghidul de eligibilitate
pentru
Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural

Cuprins

1	Cadru general	3
2	Reguli cu privire la cererea de finanțare	6
3	Reguli cu privire la implementare	11
ANEXE		
<i>Anexa nr.1</i>	Lista solicitanților eligibili Lista obiectivelor de investiții	13
<i>Anexa nr.2</i>	Cheltuieli eligibile	14
<i>Anexa nr.3</i>	Panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă cu informații privind participarea Guvernului României	18
<i>Anexa nr.4</i>	Criterii de selecție	20
<i>Anexa nr.5</i>	Cererea de finanțare	22
<i>Anexa nr.6</i>	Raportare trimestrială	23
<i>Anexa nr.7</i>	Fișă de verificare a conformității administrative	24
<i>Anexa nr.8</i>	Modelul-cadru al hotărârii consiliului local privind aprobarea studiului de fezabilitate al proiectului, precum și a altor măsuri necesare implementării acestuia	25
<i>Anexa nr.9</i>	Declarație pe propria răspundere	27

Ghid de eligibilitate pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural

1. CADRU GENERAL

1.1. DEFINIȚII

Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural a fost instituit prin Ordonanța Guvernului nr.7/2006, denumit în continuare **Program**, și vizează îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zonele în care acționează. **Programul** asigură o finanțare din bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizată pe unități administrativ-teritoriale și proiecte eligibile.

Comisia pentru determinarea Oportunității proiectelor denumită în continuare Comisia, instituită prin Ordonanța Guvernului nr.7/2006, ai cărei membri sunt desemnați prin hotărâre a Guvernului, este organismul care primește cererile de finanțare adresate de unitățile administrativ-teritoriale și selectează proiectele pe baza criteriilor stabilite prin ghidul de eligibilitate.

Obiectivele de investiții finanțate prin program sunt:

- a) construcția/extinderea/modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale;
- b) construcția/extinderea/modernizarea de platforme pentru deșeuri;
- c) construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de canalizare a apei și/sau stații de tratare a apelor uzate;
- d) construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de alimentare cu apă.

Spațiul rural, potrivit Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale și al ministrului administrației și internelor nr.143/610/2005, reprezintă zonele aparținând comunelor, precum și zonele periurbane ale orașelor sau municipiilor, în care se desfășoară, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activități încadrate în următoarele domenii economice:

- a) producție agricolă vegetală și/sau zootehnică, silvică, de pescuit și acvacultură;
- b) procesarea industrială a produselor agricole, silvice, piscicole și de acvacultură, precum și activități meșteșugărești, artizanale și de mică industrie;
- c) servicii de turism și de agrement rural.

Spațiul periurban, potrivit Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, reprezintă suprafața din jurul municipiilor și orașelor, delimitată prin studii de specialitate, în cadrul căreia se creează relații de independență în domeniul economic, al infrastructurii, deplasărilor pentru muncă, asigurărilor cu spații verzi și de agrement, asigurărilor cu produse agroalimentare etc.

Proiectul reprezintă unul sau mai multe obiective de investiții ce pot fi finanțate prin program și care fac obiectul unei singure cereri de finanțare.

Cererea de finanțare reprezintă documentul prin care titularul proiectului de investiții solicită Comisiei finanțarea unui proiect în sensul prezentului Ghid.

1.2. DESCRIERE GENERALĂ

Scopul programului este îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zonele unde se aplică măsurile proiectului.

Obiectivele generale sunt dezvoltarea și modernizarea spațiului rural românesc, format din satele componente ale comunelor, satele aparținând orașelor și municipiilor și zonele periurbane, prin legarea zonelor unde se aplica Programul la rețeaua de drumuri publice comunale, județene și naționale prin poduri, podețe și punți pietonale, platforme pentru deșeuri, precum și prin dezvoltarea unor sisteme de alimentare cu apa potabilă, de canalizare și epurare.

Obiectivele specifice sunt creșterea pieței agricole și a investițiilor locale, îmbunătățirea stării de sănătate prin creșterea frecvenței controalelor și intervențiilor medicale, creșterea frecvenței școlare și scăderea abandonului școlar.

Beneficiarii direcți ai programului sunt autoritățile administrației publice locale din spațiul rural, care utilizează obiectivele de investiții realizate: poduri, podețe, punți pietonale, platforme de deșeuri, în conformitate cu planurile regionale de gestionare a deșeurilor, sisteme de alimentare cu apa potabilă, canalizare și epurare.

Beneficiarii indirecti ai programului sunt locuitorii întregii unități administrativ-teritoriale care a înaintat cererea de finanțare.

Solicitanți sunt unitățile administrativ-teritoriale, ca persoane juridice, titulare ale dreptului de proprietate asupra investițiilor care se realizează cu finanțare în baza **Programului**.

1.2.1. Motivație

Colectivitățile rurale din România, în special cele din zonele defavorizate, se confruntă cu probleme economice și sociale majore, cu o dinamică redusă a dezvoltării economiei rurale și, în consecință, cu o dinamică scăzută a dezvoltării umane.

În plus, infrastructura rurală existentă – drumuri comunale, poduri, podețe, ce fac legătura cu drumurile județene – a fost puternic afectată de inundații și de alunecări de teren, astfel încât colectivități întregi au fost izolate. De asemenea, în zonele locuite, albiile râurilor sunt nesistemate, iar malurile sunt neconsolidate, înregistrându-se frecvent alunecări de teren și distrugerii, cele mai grave fiind cele de locuințe.

Drumurile județene și comunale au o densitate redusă, circa 30 de km pentru 100 de km² de teritoriu și circa 8% dintre ele sunt modernizate. Dinamica dezvoltării umane a populației din aceste zone este scăzută și pe viitor se pot înregistra tendințe negative ale acestora.

Astfel, pe lângă disparitățile zonale foarte mari, generate de dinamica redusă a dezvoltării economiei rurale, în localitățile rurale defavorizate se înregistrează un acces la serviciile sociale sensibil mai redus decât în mediul urban, mai ales pentru copii și bătrâni și, în special, în perioadele de timp nefavorabil.

„Politica agricolă și de dezvoltare rurală” - program major de politică publică, prevăzut în Programul de guvernare pe perioada 2005-2008 – prin programul “Dezvoltarea și modernizarea satelor”, cuprinde măsuri esențiale, menite să transforme mediul rural românesc și să-l pregătească pentru aplicarea Politicii Agricole Comune, precum și măsura de legare a tuturor localităților la rețeaua de drumuri publice, prevăzută în “Strategia în domeniul infrastructurii rutiere”.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rurale este o premisă importantă a creșterii dinamicii de dezvoltare umană în mediul rural românesc.

1.2.2. Corelarea cu alte programe

Acest Program permite dezvoltarea spațiului rural și periurban prin măsuri și acțiuni integrate și durabile, care creează premise reale pentru realizarea obiectivelor sale și va fi complementar cu măsuri și acțiuni realizate prin programele PHARE, ISPA, SAPARD și alte programe, precum și cu cele ce se vor realiza prin Fondurile Structurale, Fondul de Coeziune și prin alte programe naționale.

1.2.3. Câmpul de acțiune al programului

Obiectivele de investiții ce pot fi finanțate trebuie să vizeze unul din următoarele domenii:

a) Poduri, podețe și punți pietonale

Se vor dezvolta următoarele obiective de investiții:

construcția/extinderea/modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale de interes local, având prioritate cele care facilitează accesul la drumurile județene și naționale și la rețeaua de căi ferate, inclusiv alte lucrări necesare care fac parte integrantă din construcția drumului în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La aceste tipuri de investiții, se adaugă construirea de rețele exterioare necesare pentru conectarea investiției la rețelele de utilități: energie electrică, telecomunicații și alte lucrări conexe.

b) Platforme pentru deșeuri

Se vor dezvolta următoarele obiective de investiții:

construcția/extinderea/modernizarea de platforme pentru deșeuri cu depozitare temporară.

La aceste tipuri de investiții, se adaugă construirea de rețele exterioare necesare pentru conectarea investiției la rețelele de utilități: energie electrică, telecomunicații, apă, canalizare, drumuri de acces și alte lucrări conexe.

c) Alimentări cu apă în sistem centralizat

Se vor dezvolta următoarele obiective de investiții:

construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de alimentare cu apă: captare, aducțiune, stație de tratare, rezervor de înmagazinare, stații de pompare, rețea de distribuție a apelor potabile.

La aceste tipuri de investiții, se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției: energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal și alte lucrări conexe.

d) Canalizări în sistem centralizat

Se vor dezvolta următoarele obiective de investiții:

construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de canalizare a apei și/sau stații de epurare a apelor uzate: rețea de canale colectoare a apelor uzate menajere, stație de epurare, stație de pompare și a canalelor de evacuare a apelor epurate;

La aceste tipuri de investiții, se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției: energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal, și alte lucrări conexe.

1.3. ALOCĂRI FINANCIARE

Mărimea fondurilor din bugetul de stat

Valorile minime și maxime pentru proiectele adresate de o singură unitate administrativ teritorială, care pot fi finanțate prin program, sunt următoarele:

valoarea minimă eligibilă pentru proiect: 40.000 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

valoarea maximă eligibilă pentru proiect: 4.000.000 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Un solicitant poate primi contribuții financiare de la bugetul de stat, în cei 3 ani de aplicare a Programului, pentru cereri de finanțare cu o valoare totală cumulată care să nu depășească suma maximă eligibilă de 4.000.000 lei.

Solicitanții pot depune o nouă cerere pentru un alt nou proiect după finalizarea completă a proiectului anterior.

Solicitanții trebuie să menționeze clar în documentele contabile toate operațiunile privitoare la respectiva investiție.

Sunt considerate eligibile doar cheltuielile efectuate după aprobarea cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Anexa nr.1, Devizul general – Capitolul 3., cheltuieli care pot fi efectuate și înainte de aprobarea cererii de finanțare. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică pot fi de maximum 12% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

2. REGULI CU PRIVIRE LA CEREREA DE FINANȚARE

Acest ghid prezintă regulile de pregătire și depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul **Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural**, aferente cererii de finanțare.

2.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și de către proiect pentru a putea fi acceptat drept candidat pentru acordarea unei contribuții financiare de la bugetul de stat. Criteriile de selecție sunt detaliate în Anexa nr. 4.

Cele trei seturi de criterii de eligibilitate sunt:

1. Eligibilitatea solicitantului;
2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare;
3. Eligibilitatea cheltuielilor.

2.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie comună/oraș/municipiu;

În relația cu Comisia solicitantul este reprezentat de:

1. **Reprezentantul legal**, primarul unității administrativ-teritoriale, care va semna cererea de finanțare;
2. **Reprezentantul tehnic**, în ceea ce privește aspectele tehnico-financiare pe parcursul execuției obiectivului de investiții și pe durata a 5 ani după terminarea lucrărilor la acest obiectiv.

2.1.2 Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare

Valoarea proiectelor

Valoarea totală eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în suma prevăzută la punctul 1.3. din acest Ghid.

Durata proiectelor

Data limită pentru terminarea proiectelor selectate în cadrul sesiunii de aprobare a cererilor de finanțare este de 18 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prin care se aprobă acordarea fondurilor din bugetul de stat.

Obiective de investiții

- a) Construcția/extinderea/modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale;
- b) Construcția/extinderea/modernizarea de platforme de deșeuri;
- c) Construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de canalizare a apei și/sau stații de tratare a apelor uzate;
- d) Construcția/extinderea/modernizarea de sisteme de alimentare cu apă.

Condiții specifice:

a) Poduri, podețe și punți pietonale

Proiectele trebuie să corespundă reglementărilor naționale privind mediul, prin prezentarea dovezii depunerii cererii în vederea obținerii Acordului de Mediu.

b) Platforme de deșeuri

Proiectele trebuie întocmite conform planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.

c) Alimentări cu apă în sistem centralizat

Trebuie prezentate studiile hidrologice sau hidrogeologice care să confirme existența sursei de apă în cantitate suficientă pentru investiții noi și, acolo unde este cazul, pentru extindere. În cazul modernizărilor, existența sursei de apă trebuie justificată numai prin memoriu justificativ;

Proiectele trebuie corespundă reglementărilor naționale privind mediul, prin prezentarea dovezii depunerii cererii în vederea obținerii Acordului de Mediu;

Înmagazinarea apei potabile se va face numai în rezervoare închise;

Pomparea în rețeaua publică a apei din fântânile existente în vatra satului nu trebuie permisă, fără a fi trecut prin stația de tratare;

Să se folosească numai aducțiuni închise;

Pentru toate tipurile de captare - subterană, izvoare, de suprafață - să fie instituite în mod obligatoriu zonele de protecție sanitară, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;

d) Canalizări în sistem centralizat

- Sunt admise numai proiectele care rezolvă evacuarea substanțelor reținute în rețeaua de canalizare și/sau evacuarea nămolului rezultat din stațiile de tratare a apei;
- Proiectele trebuie să corespundă reglementărilor naționale privind mediul, prin prezentarea dovezii depunerii cererii în vederea obținerii Acordului de Mediu;

2.1.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru acordarea fondurilor din bugetul de stat, pot fi luate în considerare doar „Cheltuieli eligibile”. Aceste cheltuieli sunt specificate, detaliat, mai jos. Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului sunt estimate, dar reprezintă plafonul maxim pentru „cheltuieli eligibile”.

În cazul în care valoarea proiectului depășește suma maximă eligibilă de 4.000.000 lei, proiectul va fi declarat eligibil numai în cazul în care solicitantul face dovada existenței surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în devizul general de cheltuieli ale proiectului, întocmit conform legislației în vigoare;
- b) să fie efectiv realizate pe perioada execuției proiectului, cu excepția cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 1179/2002, Anexa nr.1, Devizul general – Capitolul 3, a căror plată poate fi făcută de către solicitant înainte de hotărârea Guvernului prin care se alocă fondurile.
- c) să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative.

Tipurile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt detaliate în Anexa nr.2 – Cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în Anexa nr. 2, vor fi cheltuieli neeligibile.

Solicitantul trebuie să depună la dosar hotărârea consiliului local cu menționarea explicită că orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului se suportă din venituri proprii bugetului local și/sau credite.

2.2 PROCEDURILE DE URMAT ÎN CAZUL SOLICITĂRII UNOR FONDURI DIN BUGETUL DE STAT

2.2.1 Cererea de finanțare și documentele justificative

Documentația de solicitare a fondurilor din bugetul de stat trebuie să conțină următoarele:

- a) cererea de finanțare pe suport de hârtie și în format electronic. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
- b) certificatul de urbanism;
- c) extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului din care să rezulte regimul juridic al terenurilor pe care se vor amplasa obiectivele de investiții;
- d) extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale sau extras din evidența contabilă în cazul terenurilor care aparțin domeniului privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) acordul proprietarilor privind utilizarea și/sau folosirea terenului aflat în proprietatea lor, atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, atunci când terenurile nu sunt proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- f) dovada depunerii cererii în vederea obținerii acordului de mediu, dacă este solicitat în certificatul de urbanism;
- g) pentru platformele pentru deșeuri, avizul Agenției Locale pentru Protecția Mediului privind conformitatea obiectivului de investiții cu Planul regional de Gestionare a Deșeurilor;
- h) certificatul de înregistrare fiscală în care se menționează codul de înregistrare fiscală al unității administrativ-teritoriale;
- i) studiul de fezabilitate conform prevederilor legale în vigoare;
- j) hotărârea consiliului local al unității administrativ-teritoriale privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului. Se va menționa explicit că orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru proiectul realizat se suportă din contribuții proprii;
- i) declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, referitoare la:
 - i.1. finanțările nerambursabile de care unitatea administrativ-teritorială a beneficiat în ultimii trei ani;
 - i.2. existența unei cofinanțări din bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
 - i.3. numărul de sate care beneficiază de proiect, componente ale unității administrativ-teritoriale;
 - i.4. numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale și numărul de locuitori deserviți de proiect;
 - i.5. amplasarea proiectului în localitate cu obiective culturale, turistice, conform Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a III-a, zone protejate;
 - i.6. integrarea în proiect a unor obiective de interes local: infrastructură educațională, de sănătate, culturală și administrativă;
 - i.7. deservirea prin realizarea proiectului a unor activități economice ce se desfășoară pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
 - i.8. faptul că nu există litigii asupra proprietății terenului destinat obiectivului de investiții, aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Dacă anumite documente nu sunt aplicabile situației solicitantului, conform statutului său, ori al proiectului, se consideră că aceste documente nu sunt obligatoriu de prezentat.

Cererea de finanțare

Solicitanții trebuie să completeze și să depună Cererea de finanțare anexată acestui Ghid (Anexa nr. 5), însoțită de documentele justificative solicitate. Cererea este disponibilă la sediile prefecturilor și pe pagina de internet a Cancelariei Primului-Ministru, www.cancelarie.ro.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare în limba română și să o depună în două exemplare: original și copie. Fiecare exemplar din cererea de finanțare, însoțit de documentele justificative solicitate în formularul cererii, inclusiv studiul de fezabilitate, va fi legat într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea filelor. Dosarul va fi paginat în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, de la 1 la n și va conține un opis, unde n reprezintă numărul total al paginilor. Documentele justificative vor fi anexate în ordinea opisului, indicându-se numerele de pagină la care se află fiecare document.

Exemplarul original va avea înscrisă pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila rotundă “PRIMARUL”, al comunei/orașului/municipiului solicitant. Copiile documentelor la care originalul nu se poate anexa, vor purta mențiunea „conform cu originalul”.

Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”. Fiecare pagină va purta mențiunea „conform cu originalul” și va fi semnată în original de către primar.

Fiecare exemplar al cererii de finanțare, incluzând documentele justificative, trebuie introdus în câte un plic pe care se înscrie numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte, denumirea și adresa completă a comunei/orașului/municipiului solicitante/solicitant, denumirea proiectului, identică celei înscrise în cererea de finanțare. Pe fiecare plic se va scrie cuvântul „ORIGINAL” sau „COPIE”, după caz.

Orice document din dosar va fi scris în limba română, având caracter de interes public, trebuie să fie corect din punct de vedere al proprietății termenilor, precum și sub aspect gramatical, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației și ortografic, conform normelor academice în vigoare.

Solicitantul va avea un exemplar complet al dosarului cererii de finanțare, în afara celor două pe care le depune.

Comisia, prin birou și/sau secretariat, are dreptul de a cere documente sau informații suplimentare referitoare la conformitatea documentelor din dosarul cererii de finanțare.

2.2.2 Unde trebuie depusă cererea de finanțare

Cererea de finanțare trebuie depusă la Biroul Comisiei, adresa Piața Victoriei, nr. 1, sectorul 1, codul poștal 011791, București.

2.2.3 Termenul pentru depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se pot depune în perioada sesiunilor stabilite de Comisie, în zilele lucrătoare, de luni până joi, inclusiv, între orele 10:00 și 15:00, pe durata existenței Programului. Sesiunile de depunere a cererilor se aduc la cunoștință publică, prin afișare, la Biroul Comisiei și la sediile prefecturilor, precum și pe pagina de internet a Cancelariei Primului-Ministru, www.cancelarie.ro, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data deschiderii sesiunii respective.

2.2.4 Depunerea și conformitatea cererii de finanțare

Originalul și o copie a cererii de finanțare se depun la Biroul Comisiei. Ele sunt **depușe personal** de către reprezentantul legal sau reprezentantul tehnic, specificați în formularul cererii de finanțare.

La Biroul Comisiei, în prezența solicitantului, se va completa o **Fișă de verificare a conformității** (Anexa 7), prin care se atestă conformitatea administrativă a dosarului, respectiv dacă cererea de finanțare respectă condițiile de formă și este însoțită de toate documentele justificative.

2.2.5 Alte informații

Toate notificările către solicitanți/beneficiari, din partea Comisiei, în orice fază a programului, se fac prin fax, poștă electronică sau aviz poștal cu confirmare de primire. Notificările făcute prin fax și poștă electronică vor fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire. Data confirmării de primire va fi data de referință de la care se va calcula termenul în care solicitantul/beneficiarul este obligat să răspundă solicitărilor adresate de către Comisie.

2.3. INFORMAȚII PRIVIND HOTĂRÂREA COMISIEI ASUPRA ACORDĂRII FONDURILOR DIN BUGETUL DE STAT

Solicitanții vor fi informați de către Comisie, în scris, asupra hotărârii cu privire la cererile lor de finanțare.

Hotărârea Comisiei, bazată pe raportul de selecție, de a nu acorda fonduri din bugetul de stat este definitivă.

Proiectele declarate eligibile, dar care în urma procesului de selecție nu au fost selectate, pot participa la următoarele sesiuni de depuneri de cereri de finanțare după ce își vor fi actualizat avizele expirate, în același regim cu proiectele înscrise la sesiunea respectivă.

De asemenea, dacă în urma procesului de verificare a eligibilității, Comisia constată că anumite criterii de selecție (Anexa nr. 4) completate de solicitant în cererea de finanțare nu coincid cu realitatea, solicitanților li se va prezenta o notă de constatare a diferențelor și vor avea obligația de a răspunde într-un anumit termen. Dacă termenul stabilit este depășit, proiectul va fi declarat neeligibil.

3. REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE

3.1. INFORMAREA, RAPORTAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Solicitanții sunt obligați să transmită trimestrial situația derulării proiectelor. Modelul de raportare este prezentat în Anexa nr. 6.

Solicitantul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Comisie sau alte structuri autorizate să controleze și să auditeze implementarea proiectului.

3.2. AMENDAMENTE LA CEREREA DE FINANȚARE

Dacă Solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate cererea de finanțare și contribuția de la bugetul statului, sau o parte din acesta, atunci va informa de îndată Comisia, care va analiza situația creată. Pentru continuarea proiectului cu modificările intervenite, solicitantul va adresa o nouă cerere de finanțare, care va urma aceleași proceduri ca și o cerere nouă.

3.3. CONTABILITATE ȘI CONTROALE TEHNICE ȘI FINANCIARE

Solicitantul va ține contabilitatea referitoare la executarea proiectului conform legislației române în vigoare.

3.4. PUBLICITATE

Orice demers publicitar efectuat de Solicitant, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că proiectul a fost realizat cu sprijinul Guvernului României prin Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural, conform Anexei nr. 3.

3.5. PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Toate achizițiile necesare realizării Proiectului se vor face cu respectarea procedurilor de achiziții publice.

Respectarea procedurilor de achiziții publice este obligatorie și pentru achizițiile de servicii efectuate înainte de aprobarea hotărârii Guvernului prin care se aprobă acordarea contribuției financiare de la bugetul de stat.

3.6. AUTORITATEA DE IMPLEMENTARE

Autoritatea de implementare este unitatea administrativ teritorială căreia i-a fost aprobată cererea de finanțare.

NOTĂ: Informațiile suplimentare, care vor fi publicate de Comisie în cadrul anunțurilor publice aferente sesiunilor de cereri de proiecte, vor completa prevederile prezentului ghid.

Anexa nr.1

LISTA SOLICITANȚILOR ELIGIBILI***Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural***

<i>Nr. crt.</i>	<i>Solicitanți eligibili</i>	<i>Codificare</i>
1.	Unitățile administrativ-teritoriale	Codificare solicitanți eligibili: UAT

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Obiective de investiții</i>	<i>Codificare</i>
1.	Poduri, podețe și punți pietonale	01
2.	Platforme pentru deșeuri	02
3.	Sisteme de alimentare cu apă potabilă	03
4.	Sisteme de canalizare a apei și/sau stații de epurare a apelor uzate	04

Anexa nr. 2

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli eligibile generale

- Acea parte de cheltuieli cum ar fi plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxe legale, studii de fezabilitate, achiziții de patente și licențe, cheltuieli ce privesc pregătirea și implementarea unui proiect, direct legate de program, care să nu depășească 12% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului, conform cu Hotărârea Guvernului nr.1179/ 2002.
- Instalațiile și echipamentele trebuie să fie în conformitate cu normele românești sau normele europene inclusiv normele referitoare la tratarea, reciclarea și eliminarea produșilor reziduali și deșeurilor toxice.

2. Cheltuieli eligibile specifice

2.1. Poduri, podețe și punți pietonale:

- Construirea de **Poduri, podețe și punți pietonale** de interes local, cu prioritate pentru cele care facilitează accesul la drumurile județene și naționale și la rețeaua de căi ferate, inclusiv alte lucrări necesare care fac parte integrantă din construcția drumului în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- La aceste tipuri de proiecte se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției cum ar fi: energie electrică, telecomunicații ca și lucrări conexe privind amenajarea albiei râurilor și consolidarea malurilor în amonte /aval de pod, podeț, punte pietonală, acolo unde este cazul.

2.2. Platforme pentru deșeuri:

- Construirea unor lucrări noi de platforme de deșeuri și/sau modernizarea celor existente.
- La aceste tipuri de proiecte se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției cum ar fi: energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal și alte lucrări conexe.

2.3. Alimentări cu apă potabilă în sistem centralizat:

- Construirea unor lucrări noi de alimentare cu apă, extinderea și/sau modernizarea lucrărilor existente pentru: captare, aducțiune, stație de tratare, rezervor de înmagazinare, stațiilor de pompare, rețea de distribuție.
- La aceste tipuri de proiecte se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției: energie electrică, drum de acces, telecomunicații, canal și alte lucrări conexe.

2.4. Canalizări în sistem centralizat:

- Construirea unor lucrări noi de canalizare, extinderea și/sau modernizarea lucrărilor existente pentru: rețea de canale colectoare a apelor uzate menajere, stația de epurare, stația de pompare, canale de evacuare a apelor epurate.
- La aceste tipuri de proiecte se adaugă construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției cum ar fi: energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal și alte lucrări conexe.

3. Cheltuielile eligibile detaliate

3.1. Cheltuieli eligibile generale

3.1.1. Achiziții de mijloace informatice și software pentru monitorizarea proceselor de exploatare și controlul calității acestora

Software pentru calculatoare (atât pentru operații de monitorizare și control cât și pentru uzul curent), aparatură de laborator, echipamente de birou, (sisteme de date IT, calculatoare, rețele de calculatoare) sisteme de comunicații, echipament automatizat pentru detectarea și prevenirea incendiilor;

3.1.2. Acea parte de cheltuieli cum ar fi plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxe legale, studii de fezabilitate, achiziții de patente și licențe, cheltuieli ce privesc pregătirea și/sau implementarea unui proiect, direct legate de proiect, care să nu depășească 12% din costul total eligibil al proiectului.

- Studii de teren: studii geologice, topografice hidrologice și hidrogeologice.
- Cheltuieli de proiectare pentru pregătirea proiectului, toate fazele: studii de fezabilitate, proiecte tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție;
- Obținerea de licențe;
- Consultanță și asistență tehnică pe perioada implementării proiectului, (asigurată de experți persoane fizice autorizate sau de persoane juridice autorizate), asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în costul proiectării), verificarea tehnica a proiectului (realizata de experți individuali autorizați), supravegherea șantierului prin diriginți atestați, control de calitate prin Inspekția de Stat în Construcții;
- Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații;
- Cheltuieli pentru darea în exploatare: probe, rodaje, expertize la recepție.

3.2. Cheltuieli eligibile specifice

3.2.1. Poduri, podețe și punți pietonale

- Construirea de **Poduri, podețe și punți pietonale** de interes local cu prioritate pentru cele care facilitează accesul la drumurile județene și naționale și la rețeaua de căi ferate, inclusiv alte lucrări necesare care fac parte integrantă din construcția drumului în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli pentru construcții și montaj referitoare la investiția de bază:

- Construcția și/sau modernizarea de **Poduri, podețe și punți pietonale**

Cheltuieli pentru amenajarea terenului;

Amenajări pentru protejarea mediului, inclusiv refacerea mediului natural la terminarea lucrărilor;

Construirea de rețele exterioare necesare pentru conectarea investiției la rețelele de utilități (energie electrică, telecomunicații).

3.2.2. Alimentări cu apă în sistem centralizat

Cheltuieli pentru construcții și montaj referitoare la investiția de bază: captări de apă, aducțiuni, stații de tratare, înmagazinare, pompare, rețeaua de distribuție.

Alte construcții și structuri identificate în proiect:

- Construcția de sedii pentru exploatarea proiectului și dotările corespunzătoare;
- Construcția unui sediu pentru laboratorul de analize, instalațiile și echipamentele aferente;

Montarea de echipament tehnologic, inclusiv rețelele aferente acestor echipamente.

Echipeamente cu montaj pentru: captarea de apă, aducțiune, stații de tratare, înmagazinare, stații de pompare, rețeaua de distribuție.

Instalații și echipament independent cu o perioadă lungă de exploatare;

Cheltuieli pentru amenajarea terenului;

Amenajări pentru protejarea mediului, inclusiv refacerea mediului natural la finalul lucrărilor;

Construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției (energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal).

3.2.3. Canalizări în sistem centralizat

Cheltuieli pentru construcții și montaj referitoare la investiția de bază:

Rețea de canale colectoare, stația de epurare, stații de pompare;

Alte construcții și structuri identificate în studiul de fezabilitate și proiectul tehnic:

Construcția de sedii pentru exploatarea proiectului și dotările corespunzătoare;

Construcția unui sediu pentru laboratorul de analize, instalații aferente și echipamente.

Montarea de echipament tehnologic inclusiv rețelele aferente echipamentelor.

Echipeamente cu montaje pentru: rețea de canale colectoare, stația de epurare, stații de pompare, evacuarea apelor reziduale, a produselor reziduale și a altor reziduuri toxice, protecția mediului și tratarea apelor uzate.

Instalații și echipament independent cu o perioadă lungă de exploatare.

Cheltuieli pentru amenajarea terenului.

Amenajări pentru protejarea mediului, inclusiv refacerea mediului natural la terminarea lucrărilor.

Construirea de rețele exterioare pentru conectarea la utilități a investiției (energie electrică, drum de acces, telecomunicații, apă, canal).

3.2.4. Platforme pentru deșeuri

Cheltuieli pentru construcții și montaj referitoare la investiția de bază

Platforme pentru deșeuri și/sau modernizarea celor existente.

Amenajări pentru protejarea mediului, inclusiv refacerea mediului natural la finalul lucrărilor;

Construirea de rețele exterioare necesare pentru conectarea investiției la rețelele de utilități (energie electrică, telecomunicații).

4. Cheltuieli neeligibile

În cazul în care Comisia nu hotărăște altfel în mod expres și explicit, următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru finanțarea investițiilor din cadrul Programului:

- a) cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente, indiferent dacă leasing-ul are ca rezultat trecerea în proprietate a celui care ia în leasing;
- b) cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- c) leasing, exceptând cazul în care leasing-ul are ca rezultat trecerea în proprietatea celui care ia în leasing;
- d) comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- e) cheltuieli efectuate de către administrația publică și în special, cheltuieli de regie, chirie și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control;
- f) acea parte de cheltuieli, precum onorariile plătite arhitecților, inginerilor sau consultanților, taxe legale, studii de fezabilitate, achiziții de patente și licențe, cheltuieli ce privesc pregătirea și/sau implementarea unui proiect, direct legate de acesta, care depășesc 12% din totalul costului eligibil al proiectului;

- g) cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului fără ca sumele respective să fi fost deduse din cheltuielile eligibile;
- h) cheltuieli pentru construcții provizorii.

La aceste cheltuieli neeligibile se mai adaugă:

- a) achiziționarea de mijloace de transport;
- b) branșamentele individuale ale exploatațiilor, gospodăriilor, obiectivelor economice și turistice la infrastructura nou creată;
- c) construirea de locuințe.

Anexa nr.3

PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ ȘI PLĂCI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

A. PANOU PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ

Panourile de publicitate privind finanțarea proiectelor din bugetul de stat vor fi amplasate în apropierea investițiilor și la loc vizibil.

Dacă se vor folosi pentru porțiuni de drum lung, panourile vor fi amplasate pe ambele părți ale drumului, alternativ din 5 în 5 Km și vor avea inscripționate același text. Contractorul va identifica cele mai potrivite amplasamente (în condiții de vizibilitate și conform reglementărilor de circulație existente în România).

Panoul va fi afișat pe perioada implementării proiectului și încă 6 luni după finalizarea proiectului.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m. În partea din mijloc, sus, textul: ***PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DIN SPATIUL RURAL***, scris cu fontul Arial, 200, bold și italic. Sub acest text, vor fi trecute unul sub altul următoarele: Denumirea solicitantului-beneficiar, Titlul proiectului și Anul realizării, cu fontul Arial, 200, bold. Caseta care va conține aceste elemente de mai sus va avea lățimea de 0,35 m.
- Dedesubt, se va întocmi un tabel împărțit în trei casete având următoarele dimensiuni: caseta 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m. În aceste casete, vor fi scrise în ordine următoarele: Obiectivul (denumirea obiectivului de investiții), Valoarea (în LEI) și Termenul de execuție (luna și anul). Pentru categoriile (Proiect, Valoare, Termenul de execuție), se va folosi fontul Arial, 150, Normal, iar pentru descrierea categoriei, fontul Arial, 150, bold.

Panoul va avea dimensiunile de L= 3 m și l= 1,8 m, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

<p>GUVERNUL ROMÂNIEI</p> 	<p>PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DIN SPATIUL RURAL</p> <p>Solicitant-Beneficiar: COMUNA/ORĂȘUL/MUNICIPUL.....</p> <p>Anul realizării:</p>	<p>STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV -TERITORIALE</p>
OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:		
VALOAREA (LEI):		
TERMENUL DE EXECUȚIE:		

B. PLĂCI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ


Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului României în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul *Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural*, respectiv execuție sau modernizare de podețe, poduri și punți pietonale, de alimentări cu apă sau canalizări, precum și de platforme de deșeuri, vor fi amplasate plăcuțe inscripționate în apropierea acestora.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- În partea dreaptă, sus, Stema unității administrativ-teritoriale având deasupra textul **COMUNA...**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema unității administrativ-teritoriale va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- Text care să reflecte contribuția Guvernului României (Ex: Acest pod a fost realizat cu sprijinul Guvernului României);
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Dedesubtul acesteia, se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în două casete cu următoarele dimensiuni: caseta 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 2 - L=0,40 m, l=0,21 m;
- În aceste casete se va scrie în ordine Proiectul: (denumirea investiției), și Anul realizării. Se va folosi Arial, 150, Normal, bold.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 m, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

GUVERNUL ROMÂNIEI 	COMUNA ... STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE
ACEST ... (denumirea obiectivului de investiții) A FOST REALIZAT CU SPRIJINUL GUVERNULUI ROMÂNIEI.	
DENUMIREA INVESTIȚIEI:	
ANUL REALIZĂRII:	

Anexa nr. 4

CRITERII DE SELECȚIE

Pentru a fi declarat eligibil, un proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte din 100. Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj	Observații
1	Proiecte înaintate de unitățile administrativ-teritoriale care, în ultimii 3 ani: a) nu au beneficiat de finanțări nerambursabile sau acestea au fost mai mici de 500.000 de Euro;	10	Pentru finanțările a căror valoare este între cele două categorii a) și b), se va acorda un punctaj obținut prin interpolare liniară.
	b) au beneficiat de finanțări nerambursabile mai mari de 500.000 de Euro.	5	
2	Nr. de locuitori ai unității administrativ-teritoriale beneficiare a proiectului este: a) mai mare de 1.500 locuitori ;	15	
	b) mai mic de 1.500 locuitori.	10	
3	Existența unei cofinanțări din bugetul local al unității administrativ-teritoriale cuprinsă între 0-10 % din valoarea proiectului;	Maxim 10	Pentru cofinanțările situate între 0-10%, se vor acorda punctaje obținute prin interpolare liniară.
4	Numărul de sate componente ale unității administrativ-teritoriale care beneficiază de proiect este în număr de: a) 3 sau mai mult de 3 sate	15	Obiectivele de investiții vor deservi în mod direct locuitorii din satele respective.
	b) 2 sate;	10	
5	Proiect amplasat în localitate cu obiective culturale, turistice conform Legii nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea III - zone protejate.	10	
6	Proiecte care servesc obiective de interes local: infrastructură educațională, de sănătate, culturală și administrativă ;	Maxim 10	
7	Proiecte care servesc activități economice	Maxim 10	
8	Proiectul tehnic este întocmit și se poate începe licitația pentru adjudecarea lucrărilor.	5	

9	Proiectul demonstrează prin Nota de fundamentare și Studiul de Fezabilitate: a) utilizarea eficientă a fondurilor prin indicatorii tehnico-economici proiectați; b) oportunitatea proiectului prin urmărirea realizării obiectivelor specifice Ordonanței Guvernului nr.7/2006: creșterea pieței agricole și a investițiilor locale, îmbunătățirea stării de sănătate prin creșterea frecvenței controalelor și intervențiilor medicale, creșterea frecvenței școlare și scăderea abandonului școlar.	Maxim 15	
	Total:	100	

Pentru criteriile de la 1 la 7, vor fi completate declarații pe propria răspundere, în formatul indicat în Ghidul de eligibilitate. Declarațiile vor fi verificate de Comisie, prin sondaj.

Anexa nr. 5

CEREREA DE FINANȚARE

Anexa Nr. 6

RAPORTARE TRIMESTRIALĂ
 privind utilizarea sumelor primite de la Guvernul României pentru finanțarea
 Programului de dezvoltare a infrastructurii din mediul rural
 Trim.....Anul....

Comuna/Orașul

- mii lei (RON) -

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Valoarea aprobată conform Hotărârii Guvernului nr. .../200.	Contract servicii/lucrări - nr. contract - obiectul contractului	Valoarea recalculată în urma licitației de proiectare și execuție	Valoarea lucrărilor executate și decontate	Observații

Responsabil legal,

.....

Responsabil tehnic,

.....

Compartiment financiar-contabil,

.....

Anexa Nr. 7

FIȘA**de verificare a conformității administrative**

1. cererea de finanțare pe suport de hârtie și în format electronic. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
2. certificatul de urbanism;
3. extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului din care să rezulte regimul juridic al terenurilor pe care se vor amplasa obiectivele de investiții;
4. extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale sau extras din evidența contabilă în cazul terenurilor care aparțin domeniului privat al unității administrativ-teritoriale;
5. acordul proprietarilor privind utilizarea și/sau folosirea terenului aflat în proprietatea lor, atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, atunci când terenurile nu sunt proprietatea unității administrativ-teritoriale;
6. dovada depunerii cererii în vederea obținerii acordului de mediu, dacă este solicitat în certificatul de urbanism;
7. pentru platformele pentru deșeuri, avizul Agenției Locale pentru Protecția Mediului privind conformitatea obiectivului de investiții cu Planul regional de Gestionare a Deșeurilor;
8. certificatul de înregistrare fiscală în care se menționează codul de înregistrare fiscală al unității administrativ-teritoriale;
9. studiul de fezabilitate conform prevederilor legale în vigoare;
10. hotărârea consiliului local al unității administrativ-teritoriale privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului. Se va menționa explicit că orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru proiectul realizat se suportă din contribuții proprii;
11. declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, referitoare la:
 - 11.1. finanțările nerambursabile de care unitatea administrativ-teritorială a beneficiat în ultimii trei ani;
 - 11.2. existența unei cofinanțări din bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
 - 11.3. numărul de sate care beneficiază de proiect, componente ale unității administrativ-teritoriale;
 - 11.4. numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale și numărul de locuitori deserviți de proiect;
 - 11.5. amplasarea proiectului în localitate cu obiective culturale, turistice, conform Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a III-a, zone protejate;
 - 11.6. integrarea în proiect a unor obiective de interes local: infrastructură educațională, de sănătate, culturală și administrativă;
 - 11.7. deservirea prin realizarea proiectului a unor activități economice ce se desfășoară pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
 - 11.8. faptul că nu există litigii asupra proprietății terenului destinat obiectivului de investiții, aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Dacă anumite documente nu sunt aplicabile situației solicitantului, conform statutului său ori al proiectului, se consideră că aceste documente nu sunt obligatoriu de prezentat.

Fișa de verificare a conformității administrative va fi întocmită în două exemplare: un exemplar pentru Comisie și un exemplar pentru solicitant.

Anexa nr. 8



ROMÂNIA

JUDEȚUL¹⁾

CONSILIUL LOCAL AL

.....²⁾

HOTĂRÂREA

privind aprobarea studiului de fezabilitate al proiectului

„.....

.....³⁾,
precum și a altor măsuri necesare implementării acestuia

În temeiul art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările,

analizând prevederile Ordonanței Guvernului nr.7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, precum și pe cele ale Hotărârii Guvernului nr.602/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei privind determinarea oportunității proiectelor,

luând act de Ghidul de eligibilitate pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural, adoptat de către *Comisia pentru determinarea oportunității proiectelor*,

luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr.1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

ținând seama de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.108/2004, cu modificările și completările ulterioare,

analizând studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului
.....
.....³⁾,

având în vedere prevederile art.38 alin.(2) lit.c), f), l) și m), art.68 alin.(1) lit.b), precum și pe cele ale art.128 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările,

CONSILIUL LOCAL AL
²⁾ adoptă prezenta
 hotărâre.

Art.1.- Pentru proiectul.....
³⁾, pentru care se solicită finanțarea în baza Programului de dezvoltare a infrastructurii
 în spațiul rural, instituit prin Ordonanța Guvernului nr.7/2006,

se aprobă studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici, menționați în
 continuare:

.....

Art.2.- Orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului
 prevăzut la art.1, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru acesta se
 suportă din venituri proprii bugetului local și/sau credite.

Art.3.- Se ia act de Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legat
 al²⁾, prevăzută în anexă.


Art.4.- Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul
²⁾.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S. 

 (prenumele și numele)

Contrasemnează:
 SECRETARUL.....²⁾


 (prenumele și numele)

Nr. din 200...


NOTĂ: Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative, precum și
 necesităților specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale.

LEGENDĂ: ¹⁾ se înscrie denumirea județului;
²⁾ se înscrie categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante;
³⁾ se înscrie titlul proiectului pentru care se solicită finanțare.

Anexa 9

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ¹⁾ în calitate de reprezentant legal al ²⁾ județul ³⁾ în vederea obținerii unei finanțări pentru proiectul „.....” ⁴⁾ DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:				
1	1.1. În ultimii trei ani,²⁾ a beneficiat de finanțare nerambursabilă ➤ se înscrie: „NU”, dacă nu a beneficiat și „DA”, dacă a beneficiat ➤			
	1.2. În ultimii trei ani²⁾ a beneficiat de finanțare nerambursabilă, după cum urmează ➤ aici vor completa numai cei care au înscris „DA” la pct.1.1. ➤			
	Nr. proiect	TITLUL PROIECTULUI	FINANȚATOR	Valoarea totală a finanțării nerambursabile - EUR -
	1			
	2			
	n			
Total - EUR -				
Total - LEI -				
2	2.1. Cofinanțare din bugetul local al²⁾ ➤ se înscrie: „NU”, dacă nu există cofinanțare și „DA”, dacă există cofinanțare ➤			
	2.2. Există cofinanțare din bugetul local al²⁾ ➤ aici vor completa numai cei care au înscris „DA” la pct.2.1. ➤			
	2.2.1. valoarea		cofinanțării	
	- LEI -			
2.2.2. rata cofinanțării din valoarea totală a proiectului		- % -		
3	Numărul de sate care beneficiază de proiect, componente ale unității administrativ-teritoriale			
4	4.1. Numărul de locuitori ai²⁾			
	4.2. Numărul de locuitori deserviți de proiect			

5 ²⁾ figurează înscrisă cu obiective culturale/turistice în Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, anume...	Anexa nr. Nr.
	5.1. În situația în care figurează înscrisă cu obiective culturale/turistice în Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, se vor menționa acestea ➤	
6	Proiectul integrează obiective de interes local: ➤ se înscrie „DA” sau „NU” potrivit situației reale ➤	
	6.1. infrastructură educațională (ex.: școală, grădiniță, etc.).....	
	6.2. infrastructură de sănătate (ex.: spital, dispensar, etc.).....	
	6.3. infrastructură culturală (ex.: cămin cultural, biserică, etc.).....	
	6.4. infrastructură administrativă (ex.: primărie, administrație financiară, etc.).....	
7	7.1. Proiectul deservește activități economice ➤ se înscrie „DA” sau „NU” potrivit situației reale ➤	
	7.2. În situația în care la rândul 7.1. este înscris „DA”, se vor menționa activitățile respective ➤	
	7.2.1	
	7.2.2	
8	Există litigii asupra proprietății terenului destinat obiectivului de investiții, aflate pe rolul instanțelor judecătorești ➤ se înscrie „DA” sau „NU” potrivit situației reale ➤	
DATA		PRIMAR, 

LEGENDĂ: ¹⁾ se înscrie prenumele și numele reprezentatului legal;

²⁾ se înscrie categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante;

³⁾ se înscrie denumirea județului;

⁴⁾ se înscrie titlul proiectului pentru care se solicită finanțare.